20○○年〇○月〇○日

施設名

役職　〇〇 〇〇 様

○○○大学　○○学科

代表　 ○　○　○　○

講師の派遣について(依頼)

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　日頃より本学○○の活動に対しまして、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

　さて、本学○○では、卒業生などに研鑽機会を提供するため、各種研修会を実施いたしております。その一環として、下記の要領にて、研修会を開催することになりました。

　つきましては、貴学 〇〇 〇〇 様 を講師としてお迎えしたいと存じますので、ご多用中誠に恐縮ではございますが、ご派遣いただきたくお願い申し上げます。

　今後とも、本学に対しましてご指導ご鞭撻を賜りますようにお願い申し上げます。

敬具

記

研　修　名　：○○○研修会

日　　　程　：20○○年○○○○日(○曜日)

謝　　　金　：○○円

旅　　　費　：実費を支弁

問い合わせ先：〇〇 〇〇（○○大学○○学科）

（メールアドレス）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

20○○年〇○月〇○日

施設名

役職　〇〇 〇〇 様

○○○大学　○○学科

代表　 ○　○　○　○

講師の派遣について(依頼)

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　日頃より本学○○の活動に対しまして、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

　さて、○○○研修の講師につきましては、ご快諾を頂き誠に有難うございました。

　つきましては、下記の要領にて研修会を実施したいと存じますので、改めてよろしくお願い申し上げます。

　今後とも、本学○○に対しましてご指導ご鞭撻を賜りますようにお願い申し上げます。

敬具

記

研　修　名　：○○○研修会

日　　　程　：20○○年○○○○日(○曜日)

謝　　　金　：○○円

旅　　　費　：実費を支弁

問い合わせ先：〇〇 〇〇（○○大学○○学科）

（メールアドレス）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上