

養成施設開催研修会等 基礎ポイント申請手続き 概要

ここでは、日本作業療法士協会生涯教育制度基礎ポイント研修申請の手続きを解説します。

「養成施設主催の研修会 基礎ポイント申請等手続きフロー」とともに、各手順をご確認いただき、基礎ポイント申請手続きをお願いいたします。

※①、②・・・はフロー図内の番号です。

※研修会実施に関する内容は、別紙資料「登録作業療法士制度における作業療法士学校養成施設が開催する研修会などの実施依頼事項」をご確認ください。

1. 研修会などの企画と申請書作成

①【登録作業療法士制度における作業療法士学校養成施設が開催する研修会などの実施依頼事項】を確認

- ・基礎研修ポイント対象となる研修会等は、その要件が決められています。
- ・研修会開催時間（受講時間）によって、付与されるポイント数が異なりますので、ご注意ください。

＊90分以上～1日開催：1ポイント

＊1日目と連続する2日以上（2日目も90分以上の受講時間がある）：2ポイント

※90分に満たない場合は、ポイント付与の対象とならない。

②【養成施設による研修会などの企画申請書】を作成

- ・OT協会ホームページにある、別紙Ⅰ（研修会等企画申請）を使用してください。
- ・研修会毎に申請することも可能ですが、複数の研修会等を計画し、すでにその内容が明確な場合には、同時に申請することができます。

2. 協会への申請および協会からの結果連絡

③指定の方法で申請書提出

- ・必要書類を、生涯教育課宛にメール添付で申請することができます。

アドレス ot-syogaikyouiku@jaot.or.jp

- ・申請メールの件名には、『養成校研修会等基礎ポイント申請（〇〇養成校名）』と記載してください。

④⑤申請書確認/結果

- ・確認が必要な項がある場合にはメールでの申請書送信者、もしくは申請書に記載されている責任者）へご連絡いたします。また、承認結果は文書で報告いたします。
- ・協会ホームページへの掲載は、月次処理になります。申請のタイミングによっては、ホームページ掲載まで日数を要する場合があります。

3. その他

＊承認された研修会について、開催内容の変更が生じた場合や開催中止となった場合には速やかに、別紙2（研修会等企画変更・中止）を用いて申請手続きをお願いします。

＊講師への公文書の例を示しています。必要に応じてご利用ください。

<参考>

・受講生に配布する「受講証明書」の例を示します。

記載項目：研修会名、主催者、開催日時、開催方法、受講者名

・「受講生名」は、受講生の自筆でも可。

受講証明書	
研修会名	(主催者が記載)
主催者	●●大学 作業療法学科 代表 ●●●●
開催日程	●●年 ●月 ●日 (曜)
開催時間	時 分 ~ 時 分
開催方法	☐ 対面 ☐ オンライン ☐ オンデマンド
	オンデマンドの場合の確認方法 ☐ レポート ☐ 試験
受講者名	(主催者もしくは受講者が記入)
上記の通り相違ないことを証明する	
●●年○月○日	
●●大学 作業療法学科 代表 ●●●● 印	